

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 39» НМР РТ


 Таланова Т.В.

«09» января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего
вида № 39» НМР РТ

 Г.Х. Давлетбаева

«09» января 2023 года



СОГЛАШЕНИЕ по охране труда на 2023 год

Работодатель и первично-профсоюзная организация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 39» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2023 года будут запланированы выполнение следующих мероприятий по охране труда работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 39» НМР РТ:

№ п/п	Содержание мероприятий	Количество	Стоимость	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность				
						количество работающих, которым улучшены условия труда		количество работающих, освобожденных от тяжелых физических работ		
						все го	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
1	Создать комиссию по охране труда.	5	-	09.01.2023г.	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В.					
2	Провести выборы уполномоченного(ых) (доверенных лиц) по охране труда	1	-	09.01.2023	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В.					

3	Разработать план мероприятий по улучшению условий труда по предупреждению травматизма, по снижению уровня заболеваемости в целом	-	-	до 31.01.2023	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В., уполномоченный по ОТ Барабанова С.Т.				
4	Обеспечение условий труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормами.	-	-	Постоянно	Заведующий Давлетбаева Г.Х.				
5	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с требованием ст. 219, 225 ТК РФ и Постановления Правительства от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	42	-	сентябрь, апрель	Заведующий Давлетбаева Г.Х., уполномоченный по ОТ Барабанова С.Т.				
6	Обучение навыкам первой помощи.	7	3500	Январь-май при поступлении на работу в течение 60 календарных дней.	Заведующий Давлетбаева Г.Х., старшая мед. сестра Шакирзянова Л.М.				
7	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	42	23000	Март-май	Заведующий Давлетбаева Г.Х., старшая мед. сестра Шакирзянова Л.М.				
8	Проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности, противопожарный инструктаж с работниками (вводный, первичный, повторный, внеплановый), контроль за обеспечением всех сотрудников инструкциями по охране труда	42	-	В течение года, при приеме на работу, не реже одного раза в полгода	уполномоченный по ОТ Барабанова С.Т.				

Пополнение информацией, методической литературой уголка по охране труда	-	-	В течение года, постоянно	уполномоченный по ОТ Барабанова С.Т.				
Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах	-	-	1 раз в квартал	уполномоченный по ОТ Барабанова С.Т.				
Участие в акции по охране труда, посвященной Всемирному дню охраны труда	-	-	Февраль-апрель	председатель профкома Таланова Т.В.				
Проведение общего технического осмотра зданий, прогулочных веранд и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	-	-	сентябрь, май	заведующий хозяйством Сурина З.Б., уполномоченный по ОТ Барабанова С.Т., рабочий по эксплуатации и ремонту зданий				
Выполнение соглашений по охране труда, составление актов проверки и доведение его до коллектива	-	-	июль, декабрь	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В., уполномоченный по ОТ Барабанова С.Т.				

13	Приемка территории ДОУ к новому учебному 2023 - 2024 году	-	-	май	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В., Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
14	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	4	2700	Февраль-август	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В., Главный бухгалтер Латыпова А.И.				
15	Обучение ответственных работников допуска по электробезопасности, тепловых энергоустановок и тепловых сетей в учебном центре	1	3150	В течение года	Заведующий Давлетбаева Г.Х.				

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Мероприятия по облагораживанию территории дошкольного учреждения: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы и мусора; - вывоз крупногабаритного мусора; - покраска уличного оборудования; - обрезка кустов, покос травы; - ремонт полов и крыш веранд (демонтаж); - завоз песка для посыпания территории во время гололеда. - своевременная расчистка кровли от наледи, сосулек	-	-	круглогодично	Заведующий хозяйством Сурина З.Б., рабочий по компл. обслуживанию и ремонту зданий				
2	Приемка здания ДОУ к новому учебному 2023 - 2024 году: - пищеблока; - медицинского блока; - прачечной; - физкультурного зала; - музыкального зала; - групповых помещений;	-	-	август	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В., уполномоченный по ОТ Барбанова С.Т.				

Проведение испытания оборудования физкультурного зала, на спортивном участке, лестниц-стремянков.	5	-	август	Члены комиссии по охране труда				
Проводить регулярный ремонт мебели во всех помещениях детского сада	-	-	ежедневно	Заведующий хозяйством Сурина З.Б., рабочий по компл. обслуживанию и ремонту зданий				
Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	100	5900	в течение года	Заведующий Давлетбаева Г.Х., заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
Контроль за состоянием системы тепло - водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	-	-	ежедневно	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	2	-	по графику ежегодно	Специалисты электротехнической лаборатории ХЭК				
Опрессовка и гидropневмопромывка системы отопления	-	-	по графику ежегодно	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
Приобретение электронных кухонных весов в пищеблок	2	3000	В течение года	Заведующий Давлетбаева Г.Х., заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
Установка Скуд	1	30000	В течение года	Заведующий Давлетбаева Г.Х., заведующий хозяйством Сурина З.Б.				

11	Приобретение столовой, чайной посуды, приборов для замены, изъятой из обихода из-за дефектов (бой, скол, трещина)	80	2800	В течение года	Заведующий Давлетбаева Г.Х., заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
1	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование, диспансеризация, проведение психиатрических освидетельствований сотрудников дошкольного учреждения в установленном законом порядке	56	-	круглогодично	старшая мед. сестра Шакирзянова Л.М.				
2	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 года)		7500	в течение года	старшая мед. сестра Шакирзянова Л.М., главный бухгалтер Латыпова А.И.				
3	Приобретение и выдача моющих средств		43825,76	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
4	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах	42	-	в течение года	старшая мед. сестра Шакирзянова Л.М.				
5	Предоставление сотрудникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями		-	в течение года	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В.				
6	Дератизация, дезинсекция помещений дошкольного учреждения	-	39352,82	ежеквартально	старшая мед. сестра Шакирзянова Л.М., главный бухгалтер Латыпова А.И.				
7	Контроль за эффективностью расходования электроэнергии, воды и тепла	-	-	круглогодично	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				

Проводить систематический анализ травматизма среди работников детского сада	-	-	ежемесячно	Заведующий Давлетбаева Г.Х., председатель профкома Таланова Т.В.					
---	---	---	------------	---	--	--	--	--	--

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Обеспечить по установленным нормам всех сотрудников спец. одеждой, моющими, обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной защиты, инвентарем.	по списочному составу		в течение года	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.					
Поверка СИЗ от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, калоши)	5	4000	согласно утверждённому графику	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.					

VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

Проведение инструктажей по пожарной безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации	-	-	согласно утверждённому графику	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.					
Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности, тренировочных мероприятий по эвакуации	-	-	согласно утверждённому графику	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.					
Организация проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты	-	11000	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.					
Перемотка противопожарных рукавов, проверка гидравлических кранов. Поверка огнетушителей.	33	4860,08	Май-октябрь	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.					
Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам	-	-	В течение года	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.					

6	Организация технического обслуживания технических средств охраны (Ритм Защиты, ОВО, Стрелец-мониторинг)	-	63670,52	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Сурина З.Б.				
ИТОГО:					248 259,18				

Заведующий хозяйством Сурина З.Б. /Сурина З.Б.

Уполномоченный по охране труда: Барбанова С.Т. /Барбанова С.Т.

Пронумеровано и пронумеровано

9

дебет

) страниц

« 28 »

01

2023 г.

Заведующий МБДОУ №39 НМР РТ

Д.И. Г.Х. Давлетбаева

обл. №39

Интеллектуальное учреждение

района

Реформа Тараски

г.Ташкент

№16/0000000000

№16/0000000000

№16/0000000000

